

浙江外国语学院 2020-2021 学年第一学期

(第 12 周 2020 年 12 月 7 日—2020 年 12 月 13 日)

一周工作安排

日期	时间	会议内容	参加人员	地点	主持人
星期一 (7 日)	下午 2:00	党委会	会议成员	厚德楼-404	宣 勇
星期二 (8 日)	上午 9:00	选人用人工作专题汇报会		厚德楼-404	
	上午 10:30	学生工作例会	由学生处 负责通知	厚德楼-404	赵文波
	上午 10:30	科研合作洽谈会	由科研处 负责通知	厚德楼-304	张环宙
	下午 2:00	基建工作领导小组会议	由校建处 负责通知	厚德楼-304	赵庆荣
星期三 (9 日)	下午 1:30	人才专门委员会会议	由人事处 负责通知	厚德楼-306	李 安

一周值班安排

日期	时间	中层干部	校党政领导班子成员
12 月 7 日 (星期一)	18:00—次日 8:00	夏 颀	邱卫东
12 月 8 日 (星期二)	18:00—次日 8:00	吴卫东	赵庆荣
12 月 9 日 (星期三)	18:00—次日 8:00	高亚兵	张环宙
12 月 10 日 (星期四)	18:00—次日 8:00	何伟强	李 安
12 月 11 日 (星期五)	18:00—次日 8:00	贾随军	柴改英
12 月 12 日 (星期六)	8:00—18:00	周 礼	徐 勇
	18:00—次日 8:00	吴莉萍	
12 月 13 日 (星期日)	8:00—18:00	方美玉	宣 勇
	18:00—次日 8:00	贾新明	

现已启用新值班室 (值班室密码会以短信形式提前发至值班人员手机) :

1. 校党政班子成员值班室: 雅正苑 5 号楼 1 层 120 室;
2. 中层干部值班室 (女): 雅正苑 5 号楼 1 层 122 室;
3. 中层干部值班室 (男): 雅正苑 5 号楼 1 层 124 室。

党校办

2020 年 12 月 4 日