

浙江外国语学院 2020-2021 学年第一学期

(第 13 周 2020 年 12 月 14 日—2020 年 12 月 20 日)

一周工作安排

日期	时间	会议内容	参加人员	地点	主持人
星期一 (14 日)	上午 10:00	职能处室岗位设置沟通会	由人事处负责通知	厚德楼-304	李 安
星期二 (15 日)	上午 9:00	省教育厅、省档案局“数字档案室建设”联合测评工作会议	由档案室负责通知	厚德楼-404	曹仁清
	下午 2:00	学科专门委员会会议	由科研处负责通知	厚德楼-304	张环宙
	下午 3:00	管理岗位设置与聘任评审委员会会议	由人事处负责通知	厚德楼-404	曹仁清
星期三 (16 日)	上午 9:00	《走进“一带一路”丛书》阶段成果及课题发布会暨合作签约仪式	由科研处负责通知	厚德楼-102	张环宙
	下午 2:00	第七次人口普查工作总结会	由后勤公司负责通知	厚德楼-304	赵庆荣
	下午 2:00	教学工作例会	由教务处负责通知	厚德楼-306	柴改英
星期五 (18 日)	下午 1:30	浙江省第十届会展策划创意大赛颁奖典礼		同文堂	

一周值班安排

日期	时间	中层干部	校党政领导班子成员
12 月 14 日 (星期一)	18:00—次日 8:00	吴 晓	曹仁清
12 月 15 日 (星期二)	18:00—次日 8:00	叶益珍	赵文波
12 月 16 日 (星期三)	18:00—次日 8:00	林 刚	邱卫东
12 月 17 日 (星期四)	18:00—次日 8:00	杨飞群	赵庆荣
12 月 18 日 (星期五)	18:00—次日 8:00	李 敏	张环宙
12 月 19 日 (星期六)	8:00—18:00	李 晨	李 安
	18:00—次日 8:00	李海波	
12 月 20 日 (星期日)	8:00—18:00	陈利强	柴改英
	18:00—次日 8:00	盛 玲	

现已启用新值班室（值班室密码会以短信形式提前发至值班人员手机）：
 1. 校党政班子成员值班室：雅正苑 5 号楼 1 层 120 室；
 2. 中层干部值班室（女）：雅正苑 5 号楼 1 层 122 室；
 3. 中层干部值班室（男）：雅正苑 5 号楼 1 层 124 室。

党校办
2020 年 12 月 11 日