

中共浙江外国语学院委员会

党办〔2025〕13号

中共浙江外国语学院委员会办公室关于 做好2025年度综合考核、中层领导班子和 领导干部年度考核工作的通知

各二级党组织，各部门、学院（部）、单位：

根据学校《综合考核实施办法（试行）等制度》（浙外党〔2024〕42号）精神以及《2025年度校内综合考核补充修订意见》（浙外党〔2025〕30号）、《2025年度教学机构、管理服务机构综合考核指标体系》（浙外党办〔2025〕17号），现将做好2025年度学校综合考核、中层领导班子和领导干部年度考核工作有关事项通知如下：

一、考核对象

（一）教学机构、管理服务机构

（二）教学机构、管理服务机构领导班子和领导干部（学术管理序列干部参照中层干部参加考核）

二、考核内容

（一）综合考核

考核“党的建设”“高质量发展绩效”两张考卷，具体按照学校2025年度教学机构、管理服务机构综合考核指标体系进行。

（二）中层领导班子和领导干部年度考核

坚持干字当头、实字为要，突出大力弘扬“忠诚干、务实干、担当干、创新干、团结干、廉洁干”精神，加强对政治素质和政治表现、树立和践行正确政绩观情况、年度重点工作完成情况、敢担当善作为情况、推进全面从严治党情况、狠抓上级及校党委反馈问题整改情况等方面的考核。其中，中层领导班子考核主要包括政治思想建设、领导能力、工作实绩、党风廉政建设、作风建设等；中层干部考核主要包括德、能、勤、绩、廉等。

三、考核程序

考核按照形成总结、指标评分、工作述职及民主测评、结果评定及通报表彰、结果反馈及总结分析等5个环节开展。

（一）形成总结（1月8日前）

1.教学机构和管理服务机构撰写述责述廉报告。对照考核内容，对单位和领导班子年度工作情况进行总结，包括主要业绩、工作成效、存在问题和下步工作思路举措等方面。其中教学机构总结主要内容：党建与思想政治工作、内部管理、工作亮点与创新、党风廉政建设、意识形态工作责任制等落实情况；管理服务机构总结主要内容：学校年度工作要点、主要工作任务责任分解、重点工作实施方案、年度指标任务、党风廉政建设工作要点、意识形态工作责任制等落实情况。工作总结还需对照树立和践行正确政绩观要求，专

门体现相关情况。报告字数严格控制在 3000 字以内。提炼形成公示用的简要版报告，字数控制在 800 字以内，主要内容包括：概述 3 件左右最满意的工作，存在的问题及下步打算等。报告由分管或联系校领导审核签字。于 1 月 8 日前将电子稿和纸质稿报送党委组织部。

2.领导干部撰写个人述职报告。一般应包括述德、述责、述廉、述法以及树立和践行正确政绩观、落实意识形态工作责任制等内容。字数严格控制在 2000 字以内。提炼形成公示用的简要版报告，字数控制在 500 字以内，主要内容包括：概述 3 件左右最满意的工作以及本人发挥的作用，存在的问题及下步打算等。中层正职（含学术管理序列正职干部）的报告由分管或联系校领导审核签字，副职的报告由正职审核签字。于 1 月 8 日前将电子稿和纸质稿报送党委组织部。

联系人：杜颖、刘文杰；联系方式：厚德楼 410，88218265，zzb@zisu.edu.cn。

（二）指标评分（1 月 16 日前）

根据《2025 年度教学机构、管理服务机构综合考核指标体系》，1 月 13 日前，指标责任部门分别对各项指标进行评分，并将相关数据、扣分理由等反馈给考核对象单位，考核对象单位在规定时间内进行申述，指标责任部门研判认定，提出指标评分，将电子稿和纸质稿（部门负责人签字、盖部门章）报送指标牵头部门审核。（其中，教学机构“高质量发展绩效”指标评分工作根据战略管理处相关安排开展。）1 月 16 日前，指标牵头部门对牵头指标评分情况进行审核后，将电子稿和纸质稿（部门负责人签字、盖部门章）报学

校考核办汇总。1月下旬，结合省委对学校综合考核反馈评分情况，学校考核办完成最终评分统计。

“党的建设”指标，管理服务机构“高质量发展绩效”指标牵头部门：党委组织部（联系人：祝晓瑜；联系方式：厚德楼 425，88218270）

教学机构“高质量发展绩效”指标牵头部门：战略管理处（联系人：李亦唯；联系方式：厚德楼 513，88214670）

（三）工作述职及民主测评（1月23日前）

1.工作述职：1月23日前，全体中层领导班子和中层干部进行书面述职。

2.民主测评：1月23日前，由党委组织部会同纪检监察室，各部门、学院（部）、单位积极配合，组织开展完成网上民主测评，并完成有关指标考核等数据录入工作。

联系人：杜颖、刘文杰；联系方式：厚德楼 410，88218265，zzb@zisu.edu.cn。

（四）结果评定及通报表彰（3月初）

学校考核办汇总党的建设、高质量发展绩效得分，在此基础上综合研判提出年度综合考核等次建议、年度综合考核先进单位建议名单。党委组织部根据综合考核、民主测评以及日常了解掌握等情况，提出中层领导班子和领导干部年度考核等次建议。相关考核结果按程序提交学校综合考核工作领导小组研究、校党委会审定。通报考核结果，开展考核表彰。

（五）结果反馈及总结分析（3月中下旬）

学校考核办（党委组织部）梳理考核情况，向考核对象单位、中层领导班子和领导干部做好考核结果反馈。3月20日前指标牵头

部门协同各指标责任部门对指标面上情况和存在问题进行分析，形成评价报告报学校考核办。3月27日前，学校考核办整体分析研究，形成2026年度综合考核情况报告。党委组织部对中层领导班子和领导干部年度考核情况进行分析研判，形成考核评价意见，提出表现优秀、需要提醒关注或不适宜担任现职的领导干部等名单。

四、有关要求

（一）加强组织领导

年终考核工作由学校综合考核工作领导小组牵头抓总，学校考核办组织协调，各指标考核牵头部门、责任部门协同实施。各单位要根据考核工作总体安排，落实负责内容，合力推进考核工作。

（二）提高考核质量

指标评分要依法依规采集、整理、汇总相关数据，评价中层领导班子和领导干部要客观公正，防止结果失真失实。注重强化考人与考事相结合，在考核、分析、评价等工作中，做到相互衔接、相互印证。对考核工作要全程纪实，述职报告、评分结果等须按程序研究确定。

（三）优化考核方法

全面贯彻落实“无感、无痕、无形”考核要求，指标评分主要根据日常了解掌握情况开展，原则上不搞层层报材料、报报表。牵头部门要加强统筹，指标责任部门要按照整体安排推进工作，防止重复发文、多头考核等问题。

（四）严格考核纪律

严肃政治纪律、组织纪律、工作纪律，考核过程由纪检监察室监督，严查违反考风考纪的行为，情节严重的要依法依规作出处理。

严防工作风险和舆情，确保考核平静安静开展。

附件：1.考核对象单位

2.我与组织说说心里话

3.领导班子和个人述责（述德）述廉（述法）报告
格式要求

中共浙江外国语学院委员会办公室

2025 年 12 月 30 日

附件 1

考核对象单位

分类（序列）		单位名称
教学机构	I 类（8 个）	英语语言文化学院，东方语言文化学院，西方语言文化学院，中国语言文化学院，国际商学院、创业学院，教育学院，文化和旅游学院，艺术学院
	II 类（4 个）	马克思主义学院，“一带一路”学院、华侨学院、国际学院，应用外语学院，体育教研部
管理服务机构	I 类（24 个）	党委办公室、校长办公室，党委组织部、统战部、离退休工作办公室，党委宣传部，纪检监察室，党委教师工作部、人事处、人才办，党委学生工作部、学生处，研究生院、党委研究生工作部，党委安全保卫部、党委人民武装部，战略管理处，教务处，科研处，国际交流与合作处、港澳台事务办公室，计划财务处，审计处，公共事务与资产管理处，校园建设处，社会服务与合作处、师干训中心办公室，信息化建设与管理处，工会，团委，图书馆，档案室，教学监测评估中心、教师教学发展中心，实验室管理中心。
	II 类（3 个）	浙江教学月刊社，后勤服务中心，继续教育学院、培训学院

说明：

1. 党委组织部、离退休工作办公室，党委统战部等 2 家单位，2025 年度仍合并考核；
2. 机关党委、妇联，不参与 2025 年度考核。

我与组织说说心里话
(2025 年度)

姓 名		职 务	
我 的 心 里 话	<div>年 月 日</div>		

注：表格可结合自身实际增添页数

领导班子和个人述责（述德）述廉（述法） 报告格式要求

一、标题

中层领导班子标题为“2025 年度 XX 学院（部、部门、单位）工作总结报告”；中层干部标题为“2025 年度 XX 同志述德述责述廉述法报告”，一般用小二号方正小标宋简体。

另起一段居中标注单位全称或姓名及职务，一般用四号楷体。

二、正文

主体部分用小四仿宋_GB2312 字体，行距固定值 23，每个自然段左空两字，回行顶格。文中结构层次（小标题）序数依次用“一、”“（一）”“1.”“（1）”标注，其中一级标题加粗。

三、其他

报告应简洁明了，突出重点。领导班子报告字数控制在3000字以内，干部个人述德述责述廉述法报告字数控制在2000字以内。