

浙江外国语学院文件

浙外院办〔2022〕21号

浙江外国语学院院长办公室关于印发 后勤服务“质量提升季”行动工作方案的通知

各部门、学院（部）、单位：

经校领导同意，现将《浙江外国语学院后勤服务“质量提升季”行动工作方案》印发给你们，请结合实际抓好贯彻实施。

浙江外国语学院院长办公室

2022年4月22日

浙江外国语学院后勤服务“质量提升季”行动工作方案

为提供高效管理服务，打造精致校园环境，营造高雅生活氛围，努力构建“大保障、大服务、大协同”后勤服务保障体系，突出问题导向、需求导向、效果导向，加快提升综合服务保障水平，推进绿色学校创建，深化平安校园建设，持续增强师生幸福感、获得感，更好支撑学校内涵式发展，经研究，定于2022年4月至6月集中开展后勤服务“质量提升季”行动，具体方案如下：

一、服务机制类

1. 开展“你呼我为”主题活动

主要内容：举办后勤保障、安全有约等系列座谈会，集中听取和收集师生诉求和建议，回应师生合理需求，梳理制定相应解决方案，结合学校条件和工作实际，列出“即知即办”、“按期限办”、“长期必办”三张清单，扎实有序推进落实，及时做好结果反馈回访。

时间安排：4-6月

牵头单位：公管处、后勤中心、保卫处

2. 整合师生意见建议反映平台信息

主要内容：有效归整钉钉“学生意见建议快速反映处理平台”、“校园零修”平台、服务办公电话等师生意见反映渠道的关于后勤服务保障方面的意见建议，努力实现师生意见“接听”无盲区。

时间安排：4-6月

牵头单位：公管处、后勤中心、保卫处

协同单位：学生处

3. 建立健全校园定期巡查机制

主要内容：组织后勤服务保障巡查队伍，开展校园公共事务每周定期巡查、校园安全每月定期巡查，积极邀请其他部门单位、学院教师、学生等参与，及时发现、处理相关问题。

时间安排：4-6 月

牵头单位：公管处、后勤中心、保卫处

4. 完成校园一期风貌设计方案

主要内容：完成校园一期风貌设计，融合校园文化、学科特色与建筑风格，提升校园建筑风貌的整体一致性。

时间安排：4 月底前形成初步方案及估算；6 月底前完成设计方案

牵头单位：校建处

二、校园美化类

5. 开展“校园绿化小景观”提升行动

主要内容：打造融院周边区域绿化小景观，在弘文馆前种植草坪，在厚德楼相关公共区域布置绿植。

时间安排：4-6 月

牵头单位：公管处、后勤中心

6. 开展静思湖水系美化行动

主要内容：提升静思湖环境，打造锦鲤区、睡莲区、荷花区等观赏小景观。

时间安排：4-5 月

牵头单位：后勤中心

7. 升级自动售货机形象

主要内容：升级自动售货机设备形象，力求具备一定文创元素，体现学校文化。

时间安排：4 月

牵头单位：资产经营公司

8. 实施校园公共卫生秩序专项整治

主要内容：全面清除校园内的枯枝、废弃物，疏通建筑物屋面排水沟，清理校园堆积物、清除卫生死角，清除清理违规张贴物，提升校园公共环境卫生。

时间安排：4-6 月

牵头单位：后勤中心、公管处

协同单位：宣传部

三、环境改造类

9. 改造提升校门景观

主要内容：复建校标牌花坛，改造提升校门东西两侧园林景观带，实现学校环境与校门区域的和谐统一。

时间安排：4 月底前完成方案设计，5 月底前完成招标工作，7 月底前完工。

牵头单位：校建处

10. 改造新建沿留和路段围墙

主要内容：拆除现有沿留和路段围墙。延展校门设计风格，开展该路段围墙新建工作，增强美观性与安全性。

时间安排：4 月开工建设，6 月底前完工。

牵头单位：校建处

11. 维护提升户外公共休读点

主要内容：维护改善户外公共休读点设施，提升学生休读环境。

时间安排：4-6 月

牵头单位：公管处

协同单位：宣传部

12. 改造完善学生宿舍区垃圾投放点

主要内容：完成雅仪苑、雅正苑学生宿舍区 6 个露天垃圾投放点，规范分类垃圾桶置放。

时间安排：4-6 月

牵头单位：后勤中心

四、民生服务类

13. 推出雅致苑生活服务保障点位

主要内容：将雅致苑架空层打造升级为一站式社区，为师生提供超市、咖啡、文创、师生休读点等服务。

时间安排：4 月上旬

牵头单位：公管处、资产经营公司

14. 提升小木屋就餐服务质量

主要内容：改善小木屋早餐点的硬件服务设施，更换适宜、美观的就餐桌椅，营造更为舒适的就餐环境；延长净菜供应时间。

时间安排：4 月

牵头单位：后勤中心

15. 提供二级学院办公区域空调清洗服务

主要内容：统一清洗二级学院办公区域空调室内机。

时间安排：4-6 月

牵头单位：公管处

16. 增设雅仪苑 2 幢电瓶车充电桩

主要内容：增设电瓶车充电桩，缓解师生电瓶车停放空间不足的问题。

时间安排：4-6 月

牵头单位：公管处、保卫处、资产经营公司

17. 开展校园外卖丢失专项整治

主要内容：组织有效力量，集中开展校园外卖丢失专项整治，加强校园外卖管理，提升学生对校园安全的满意度。

时间安排：4-6 月

牵头单位：保卫处

18. 加装校园安全标语及一键报警装置

主要内容：增加和规范校园交通安全标识，引导师生有序通行。增加寻语山安全标语及一键报警装置，保障师生安全。

时间安排：4-6 月

牵头单位：保卫处

19. 安装校园楼宇导示图

主要内容：根据师生对校园导示布局的关切点，确定设计方案，制作导视图并上墙安装。

时间安排：4-6 月

牵头单位：公管处

协同单位：宣传部

五、专项培训类

20. 开展采购与资产业务实操培训

主要内容：面向教师开展采购知识讲座等活动，组织实操服务小组，深入二级学院、单位进行现场演练和培训。

时间安排：4-6 月

牵头单位：公管处

21. 开展重点人员专题培训与校园安全应急演练

主要内容：组织后勤、资产经营公司、图书馆、实验中心等重点部位工作人员，开展校园安全规定培训、消防等安全方面的专题培训。有序组织保卫、学工、后勤等部门人员及学生开展反恐防暴、消防、公共卫生及校内治安事件等的应急演练。

时间安排：4-6 月

牵头单位：保卫处

22. 开展心肺复苏急救专项培训

主要内容：以辅导员、保安、部分志愿者等为重点，面向全校各部门单位开展心肺复苏急救培训。

时间安排：4-6 月

牵头单位：后勤中心

协同单位：工会