

浙江外国语学院文件

浙外院办〔2022〕19号

浙江外国语学院院长办公室关于印发 绿色学校创建实施方案的通知

各部门、学院（部）、单位：

《浙江外国语学院绿色学校创建实施方案》已经校长办公会审议通过，现予以印发，请遵照执行。

附件：绿色学校建设职责分工表

浙江外国语学院院长办公室

2022年4月19日

浙江外国语学院绿色学校创建实施方案

为贯彻落实《教育部办公厅、国家发展改革委办公厅关于印发〈绿色学校创建行动方案〉的通知》以及《浙江省教育厅办公室、浙江省机关事务局办公室、浙江省发展和改革委员会办公室印发的〈浙江省绿色学校（高等学校）创建行动方案〉的通知》要求，全面落实绿色发展理念，积极推进生态文明教育，现就开展绿色学校创建工作制定以下实施方案。

一、总体目标

以习近平生态文明思想为指导，深入践行绿色发展理念，积极开展绿色学校创建行动，将绿色学校创建与长远建设发展紧密结合，与常规工作有机结合，逐项对标绿色学校创建任务，整合各方资源，形成全校师生密切协作、共同参与、合力推进的工作格局，建立生态文明教育工作长效机制，不断提升师生生态文明素养，力争创建成为浙江省绿色学校，使学校绿色生活方式蔚然成风。

二、创建内容

（一）培育精神文化

设立生态文明相关专业课程和通识课程，探索编制生态文明教材读本。在教育教学中融入生态文明、绿色发展、资源节约、环境保护、垃圾分类等相关知识。在学校年度工作计划中体现相关内容。将绿色文化纳入校园文化建设的重要内容。利用多种宣传手段和时间节点普及生态文明知识。组织师生参加各类绿色实践活动，推动开展绿色科技发明创

造，鼓励从多角度认识和理解绿色发展。

（二）创设物质条件

合理设置绿化用地，增加校园绿化面积。有序推进新建绿色建筑和对既有建筑绿色化改造。使用节能、节水、环保、再生、资源综合利用等绿色产品。着重从建筑节能、新能源利用、非常规水资源利用、可回收垃圾利用、材料节约与再利用等方面，持续提升校园能源与资源利用效率，实现校园全生命周期的绿色运行管理。

（三）强化行为管理

建立绿色学校创建领导小组，构建清晰、明确的管理体制，制定绿色学校创建发展目标、保障措施和激励机制。建立健全校园节能、节水、垃圾分类等绿色管理制度。加强能源资源计量，定期公示能源资源消耗情况。引入现代先进信息技术，加快智慧化校园建设。

（四）提升管理绩效

提升能源资源利用效率。支持和引导师生参与创建行动，培养师生绿色发展的责任感，提升师生的知晓率和参与率，提高创建行动的获得感和满意度。积极组织师生参加各类生态文明、环境保护、节能减排等竞赛、评优评奖。积极推进能效领跑者和节约型公共机构、节水型单位建设，养成健康向上的绿色生活方式，充分发挥示范引领作用，提升整体创建水平。

三、组织领导

成立“绿色学校创建领导小组”，负责绿色学校创建工作的总体规划、统筹协调、迎评验收和总结提升等工作。具

体名单如下:

组 长: 校长

副组长: 分管副校长

成 员: 办公室、宣传部、学工部、战略处、教务处、科研处、计财处、审计处、公管处、校建处、信建处、团委、后勤中心等部门主要负责人

领导小组下设办公室, 具体负责日常工作。办公室设在公管处, 处长任办公室主任。

四、实施步骤

(一) 宣传发动阶段(2022 年 4 月)

充分利用校内外线上线下平台宣传绿色学校创建工作的意义, 向广大师生传播生态文明知识, 提升师生绿色环保意识, 动员全校师生参与创建活动, 形成人人参与的良好局面。

(二) 实施创建阶段(2022 年 4-9 月)

按照浙江省绿色学校(高等学校)评价规范, 结合学校发展阶段和自身特点, 在“绿色学校创建领导小组”的统一领导下, 明确责任、细化任务, 全面开展创建各项工作。

(三) 完善提高阶段(2022 年 10-11 月)

通过自查、邀请专家现场指导等方式, 发现创建工作中的短板并及时整改完善, 以确保达到绿色学校创建标准。根据相关程序申报“浙江省绿色学校”, 迎接检查验收。

(四) 总结深化阶段(2022 年 12 月)

总结前期创建工作, 进一步巩固创建成果。以创建行动为抓手, 建立生态文明教育工作长效机制, 积极推动绿色学

校建设向纵深发展，不断提升师生生态文明素养。

五、保障措施

（一）健全工作机制

要把绿色学校创建工作纳入学校整体生态文明建设的体系，理清工作职责、完善机制建设，强化全周期、全链条管理，将创建任务完成情况纳入二级单位年度工作目标考核内容，以健全的工作机制抓实抓好、落地见效。

（二）强化经费保障

根据绿色学校创建要求，结合学校实际，设置 10 万元作为绿色学校创建工作专项经费，主要用于绿色学校创建的硬件提升、管理体系建设、相关活动开展等。

（三）严格组织实施

各责任单位要根据创建的时间进度要求，压实工作职责，充分调动师生员工的积极性，积极投入到创建行动中来，特别是要结合自身特点开展务实高效、特色鲜明的创建工作，确保创建行动有成效、有亮点。

（四）抓好评估总结

领导小组要做好整体计划、协调、指导、检查等，定期对创建行动开展情况和实施效果进行评估，积极宣传报道绿色学校创建的典型经验，积极探索创建的新理念、新思路，不断完善提升，探索建立长效机制。

浙外院办〔2022〕19号附件

绿色学校建设职责分工表

一、精神文化（20%）				
序号	指标内容	评分细则	责任单位	协办单位
1	开展生态文明教育渗透式教学	面向全体学生开设生态文明相关专业课程和通识课程，计 5-8 分；编制生态文明教材读本，计 2 分。共 10 分。	教务处	二级学院（部）
		在学生手册中明确节约能源资源和保护环境的具体要求，共 4 分。	学工部	
		年度开展节能环保讲座、培训等特色教育活动，使学生多角度认识和理解绿色发展，每次计 2 分，共 6 分。	团委	后勤中心、二级学院
		教师在教学教育活动中融入生态文明、绿色发展、资源节约、环境保护等相关知识，有规范要求，有记录，计 5 分；行政管理、科研、后勤服务人员在日常工作中融入生态文明教育知识，对学生行为产生潜移默化的影响，有规范要求，有记录，计 3 分。共 8 分。	教务处 公管处	二级学院（部）、 后勤中心
2	学校学期计划体现创建绿色学校相关内容	把绿色学校创建宣传教育和实践活动纳入学校年度工作计划，共 4 分。	办公室	
		学校绿色文化列入校园文化建设的的主要内容，计 4 分；将学生参加创建情况作为德育教育和考核指标之一，计 4 分。共 8 分。	宣传部 学工部	
3	利用校内外线上线下宣传平台传播生态文明知识	学校有绿色学校创建主题网页，共 3 分。	宣传部 公管处	
		日常利用校内广播、橱窗、电子屏、横幅等宣传手段，面向校内师生普及生态文明知识，计 3 分；以节能宣传周、世界水日和中国水周、森林日等为契机，开展节能、节水、节粮、垃圾分类、绿色出行等行为的主题宣传、倡议活动，每次 2 分，计 6 分。共 9 分。	宣传部 公管处	学工部、二级学院、 后勤中心
		在教学楼、宿舍、图书馆等公共场所张贴节约用电、随手关灯、节约用水、减少电梯使用、空调温度设定、垃圾分类投放等提醒标识，计 1-5 分，共 5 分。	公管处	后勤中心
		绿色学校创建活动得到校外媒体新闻报道，计 1-3 分，共 3 分。	宣传部	
4	组织师生参与节约能源、环境保护等绿色实践活动	举办节水、节能、保护环境等主题征文、演讲、比赛活动，每次 2 分，共 4 分。	团委	宣传部、学工部、 二级学院
		学校建有节能环保类学生社团组织，有活动记录，计 3 分；组织师生志愿者在校内外开展公益宣传、环保义卖等形式的公益活动，每次 2 分，计 6 分。共 9 分。	团委	学工部
		校内外建有绿色实践基地，每个 2 分，计 4 分；深入社区、企业、机关等单位，开展学生生态文明实践活动，每次 1 分，计 3 分。共 7 分。	教务处 团委	二级学院
5	鼓励师生进行绿色科技发明创造	学生有生态文明主题的创意设计作品、科研立项及创新课题、专业论文，每个 2 分，共 10 分。	教务处 科研处	二级学院
		教师有绿色课题研究，科研论文，每个 2 分，共 6 分。	科研处	二级学院
		科研项目研发的绿色技术、产品，有专利和成果转化，每个 2 分，共 4 分。	科研处	二级学院

二、物质条件（35%）				
序号	指标内容	评分细则	责任单位	协办单位
1	合理设置绿化用地，增加校园绿化面积	校园绿地率达到 35%以上，计 5 分；20%及以上，计 3 分；20%以下不计分。共 5 分。	校建处	
		人均公共绿地面积 2 m ² 及以上计 5 分；1 m ² 及以上，计 3 分；1 m ² 以下不计分。共 5 分。	校建处	
2	有序推进新建绿色建筑和对既有建筑绿色化改造	近三年有既有建筑绿色改造项目（或学校建筑物均为 2015 年后的新建建筑）计 3 分；新建或改造建筑物按 GB/T 51141 标准获评星级绿色建筑，计 2 分。共 5 分。	校建处	
		数据中心按 DB33/T 2157-2018 标准进行绿色改造，分类分项计量到位的，计 3 分；获评星级的，计 2 分。共 5 分。	信建处	
3	使用绿色节能产品，垃圾分类管理，资源循环利用	建立绿色采购制度且执行良好，计 1-5 分，共 5 分。	公管处	
		办公、教学实验及科研等用能设备中，节能型设备占比 80%及以上计 5 分；占比 60%及以上计 2 分。共 5 分。	公管处	
		分体式房间空调器中，节能型设备占比在 90%以上，计 5 分；80%以上计 3 分；80%以下不计分。共 5 分。	公管处	
		照明系统中，高效照明光源使用率 100%，共 5 分。	公管处	
		电梯采用变频、群控或电能回馈装置等节能措施，共 1 分。	公管处	
		高层建筑给水系统合理分区，低区能充分利用市政供水压力，共 3 分。	后勤中心	
		校内饮用水热水供应均采用节能型设备，共 3 分。	公管处	
		用水器具为符合 GB/T 31436 要求的节水型器具，共 4 分。	公管处	
		学校食堂按绿色食堂标准对标改造，计 2 分；有达到星级标准的，计 1 分；食堂未使用不节能环保餐饮设施设备，计 3 分；高效油烟净化设备改造后符合排放标准要求，计 3 分；餐厨废弃物就地无害化处理或交由有资质单位处理，计 3 分。共 12 分。	后勤中心	
		根据《浙江省生活垃圾管理条例》规范，按照四分三化要求，规范垃圾分类收集，有日常监管、有全员培训、精准投放，计 5 分；实验室有毒排放物集中有效处理，计 2 分；合理配置垃圾分类容器到户、投放点张贴垃圾分类投放指南，计 5 分。共 12 分。	公管处 后勤中心	实验中心
		校园绿化采用喷灌、微灌等节水灌溉方式，计 1-3 分，共 3 分。	后勤中心	
4	因地制宜开展可再生能源利用、雨水（再生水）	严格执行政府限塑及限制使用一次性消费品要求，计 1-2 分；实施使用再生纸、再生铅笔等再生办公用品，推广办公自动化系统，采取减少纸质文件、资料印发数量等措施，计 1-3 分。共 5 分。	办公室 公管处	各部门、二级学院（部）
		有循环使用书籍、刊物等纸制品，报废家具回收再利用制度，有工作台账，计 1-2 分，共 2 分。	公管处	图书馆
		设置余热回收、雨水收集、再生水利用、杂排水收集处理、浓水收集等非常规能源资源利用设施，并运行良好，每建设 1 项计 2 分，共 6 分。	后勤中心	
		采用太阳能热水器、空气能热泵热水器等作为生活热水系统主要热源，可再生能源制备热量不低于总热热量的 60%，计 6 分；30%以上计 3 分。共 6 分。	后勤中心	

	回用、能源资源综合利用	学校安装有光伏发电装置或风力发电装置，且发电量占学校总用电量的比例不低于 2%，计 3 分；低于 2%计 2 分。共 3 分。	后勤中心	
三、行为管理（25%）				
序号	指标内容	评分细则	责任单位	协办单位
1	构建绿色学校创建管理体制，明确组织机构	建立了绿色学校创建领导小组，计 3 分；组成成员部门职责分工明确，计 2 分。共 5 分。	公管处	
		学校党政会议有专题研究绿色学校创建工作，计 4 分；设立能源管理部门，有专业职员持证上岗工作，计 1-3 分；领导小组成员部门均有落实定期研究、检查、分析绿色学校创建状况，计 1-3 分。共 10 分。	办公室 公管处	
2	制定绿色学校创建发展目标、保障措施、激励机制	绿色学校创建列入学校十四五规划，计 2 分；制定绿色学校创建发展目标及实施方案，计 3 分。共 5 分。	战略处 公管处	
		针对绿色学校建设有专项经费保障，共 3 分。	计财处	
		将创建工作纳入二级单位学年工作目标考核内容，共 2 分。	办公室 公管处	
		通过制度或合同约定，对物业或能源资源及用能设备管理方提出能源资源节约管理目标和服务要求，并依据要求进行考核，计 1-2 分，共 2 分。	公管处	后勤中心
3	建立健全节能、节水、垃圾分类等绿色管理制度	按 GB/T 23331 标准要求建立能源管理体系，计 2 分；有效运行并通过第三方机构认证，计 1 分。共 3 分。	公管处	后勤中心
		制订节约型校园建设实施办法，实施水电等节约管理等制度，共 3 分	公管处	后勤中心
		制定并实施垃圾分类、节约粮食反对浪费等绿色学校管理制度，计 2-4 分，共 4 分。	后勤中心	
4	加强能源资源的计量，定期公示能源资源消耗情况	能源计量器具配备和管理符合 GB/T 29149 要求，计 3 分；水电二级计量到位，计 1-3 分；重点和特殊区域水电三级计量到位，计 1-3 分。共 9 分。	后勤中心	
		建立完整的能源资源消费统计台账，计 1-3 分，共 3 分。	后勤中心	
		制定二级单位（主要用能部门）用能定额管理及考核激励办法，并实施考核，计 2-3 分，共 3 分。	公管处	
		利用学校的网站或者文件公示，定期公示能源资源消费状况，共 3 分。	公管处	后勤中心
		近五年进行能源审计，计 5 分；近三年进行水平衡测试，计 5 分；共 10 分。	审计处 公管处	
5	运用智能化技术进行校园建筑及设备的绿色运行管理	建立能源监管平台，正常运行，且二级能耗监管覆盖校园建筑面积达 100%，计 8 分；二级监管建筑面积达 50%以上，计 5 分。共 8 分。	公管处	后勤中心
		建立空调系统智能化管理系统，实现能效优化控制，计 3 分；覆盖数量率达 70%以上，计 2 分。共 5 分。	公管处	后勤中心
		照明系统有实现分时分区等智能监控措施的，计 2-3 分，共 3 分。	公管处	后勤中心
		建立供配电系统运行状态实时监控，共 6 分。	后勤中心	
		对污水排放、油烟排放等有毒有害排放物，和重点区域空气生态环境质量实施实时监控，每项计 1 分，共 3 分。	后勤中心	

		建立水系统智能化管理系统，对校园给排水系统设施设备运行状态实施实时监控，计 4 分；实施地下管网 3D 化管理，计 1 分。共 5 分。	后勤中心	
		采用其他先进、特色适用的节能、环保技术，计 0.5 分；本校职工岗位创新技术并应用，计 1 分；能源资源改造项目获示范案例并推广，每项计 0.5 分。共 2 分。	公管处 科研处	
		采用综合能源服务、合同能源管理、合同节水管理、政府财政与社会资本合作等方式进行能源资源管理服务，节约型技术改造，管理创新，效益显著，每实施一个项目计 1 分，共 3 分。	公管处	
四、管理绩效（20%）				
序号	指标内容	评分细则	责任单位	协办单位
1	能源资源 利用效率	学校单位建筑面积综合能耗达到 DB33/T 737-2021 规定的约束值，计 12 分；达到基准值，计 16 分；达到引导值，计 20 分。共 20 分。	公管处	后勤中心
		学校人均综合能耗达到 DB33/T 737-2021 规定的约束值，计 12 分；达到基准值，计 16 分；达到引导值，计 20 分。共 20 分。	公管处	后勤中心
		学校人均综合水耗在通用值 85m ³ /（人•年）及以下，计 6 分；在基准值 55 m ³ /（人•年）及以下，计 8 分；在先进值 45m ³ /（人•年）及以下，计 10 分。共 10 分。（注：用水人数：全日制统招学生数+留学生+0.5 教职工人数）	公管处	后勤中心
		数据中心电能利用效率达到 DB33/T 737-2021 规定的约束值，计 3 分；达到基准值，计 4 分；达到引导值，计 5 分。共 5 分。	信建处	
2	能效领跑者和节约型公共机构	获得公共机构能效领跑者荣誉或国家级节约型公共机构（示范单位）荣誉，计 15 分；获得省级节约型公共机构（示范单位）荣誉，计 10 分。不重复计分，共 15 分。	公管处	后勤中心
3	节水型单位	获得国家级节水型单位荣誉，计 10 分；获得省级节水型单位荣誉，计 8 分；获得市级节水型单位荣誉，计 5 分。不重复计分，共 10 分	公管处	后勤中心
4	其他与绿色学校创建相关荣誉	十三五以来，学校或师生员工在政府部门或校外机构组织的生态文明、环境保护、节能减排等竞赛、评优评奖中获得相关奖项或荣誉，国家级（含中国教育后勤协会）荣誉，每项计 5 分；省部级（含中国教育后勤协会各专委会、省教育后勤基建协会）荣誉，每项计 3 分；市厅级荣誉（含省后勤基建协会各专委会），每项计 2 分。同类不重复计分，共 10 分	公管处	各部门、二级学院（部）
5	师生绿色学校创建参与度	学校师生对绿色学校创建、生态校园知识的知晓率和参与率，达 80% 及以上，计 5 分；达 60% 以上，计 3 分。共 5 分。	公管处 学工部	各部门、二级学院（部）
6	绿色学校创建师生满意度	师生满意度达 80% 及以上，计 5 分；达 60% 以上，计 3 分。共 5 分。	学工部	二级学院