

# 浙江外国语学院文件

浙外院办〔2022〕19号

---

## 浙江外国语学院院长办公室关于印发 绿色学校创建实施方案的通知

各部门、学院（部）、单位：

《浙江外国语学院绿色学校创建实施方案》已经校长办公会审议通过，现予以印发，请遵照执行。

附件：绿色学校建设职责分工表

浙江外国语学院院长办公室

2022年4月19日

# 浙江外国语学院绿色学校创建实施方案

为贯彻落实《教育部办公厅、国家发展改革委办公厅关于印发<绿色学校创建行动方案>的通知》以及《浙江省教育厅办公室、浙江省机关事务局办公室、浙江省发展和改革委员会办公室印发的<浙江省绿色学校（高等学校）创建行动方案>的通知》要求，全面落实绿色发展理念，积极推进生态文明教育，现就开展绿色学校创建工作制定以下实施方案。

## 一、总体目标

以习近平生态文明思想为指导，深入践行绿色发展理念，积极开展绿色学校创建行动，将绿色学校创建与长远建设发展紧密结合，与常规工作有机结合，逐项对标绿色学校创建任务，整合各方资源，形成全校师生密切协作、共同参与、合力推进的工作格局，建立生态文明教育工作长效机制，不断提升师生生态文明素养，力争创建成为浙江省绿色学校，使学校绿色生活方式蔚然成风。

## 二、创建内容

### （一）培育精神文化

设立生态文明相关专业课程和通识课程，探索编制生态文明教材读本。在教育教学活动中融入生态文明、绿色发展、资源节约、环境保护、垃圾分类等相关知识。在学校年度工作计划中体现相关内容。将绿色文化纳入校园文化建设的重要内容。利用多种宣传手段和时间节点普及生态文明知识。组织师生参加各类绿色实践活动，推动开展绿色科技发明创

造，鼓励从多角度认识和理解绿色发展。

## （二）创设物质条件

合理设置绿化用地，增加校园绿化面积。有序推进新建绿色建筑和对既有建筑绿色化改造。使用节能、节水、环保、再生、资源综合利用等绿色产品。着重从建筑节能、新能源利用、非常规水资源利用、可回收垃圾利用、材料节约与再利用等方面，持续提升校园能源与资源利用效率，实现校园全生命周期的绿色运行管理。

## （三）强化行为管理

建立绿色学校创建领导小组，构建清晰、明确的管理体制，制定绿色学校创建发展目标、保障措施和激励机制。建立健全校园节能、节水、垃圾分类等绿色管理制度。加强能源资源计量，定期公示能源资源消耗情况。引入现代先进信息技术，加快智慧化校园建设。

## （四）提升管理绩效

提升能源资源利用效率。支持和引导师生参与创建行动，培养师生绿色发展的责任感，提升师生的知晓率和参与率，提高创建行动的获得感和满意度。积极组织师生参加各类生态文明、环境保护、节能减排等竞赛、评优评奖。积极推进能效领跑者和节约型公共机构、节水型单位建设，养成健康向上的绿色生活方式，充分发挥示范引领作用，提升整体创建水平。

# 三、组织领导

成立“绿色学校创建领导小组”，负责绿色学校创建工作 的总体规划、统筹协调、迎评验收和总结提升等工作。具

体名单如下：

组 长：校长

副组长：分管副校长

成 员：办公室、宣传部、学工部、战略处、教务处、科研处、计财处、审计处、公管处、校建处、信建处、团委、后勤中心等部门主要负责人

领导小组下设办公室，具体负责日常工作。办公室设在公管处，处长任办公室主任。

#### 四、实施步骤

##### （一）宣传发动阶段（2022年4月）

充分利用校内外线上线下平台宣传绿色学校创建工作 的意义，向广大师生传播生态文明知识，提升师生绿色环保意识，动员全校师生参与创建工作，形成人人参与的良好局面。

##### （二）实施创建阶段（2022年4-9月）

按照浙江省绿色学校（高等学校）评价规范，结合学校发展阶段和自身特点，在“绿色学校创建领导小组”的统一领导下，明确责任、细化任务，全面开展创建工作。

##### （三）完善提高阶段（2022年10-11月）

通过自查、邀请专家现场指导等方式，发现创建工作中的短板并及时整改完善，以确保达到绿色学校创建标准。根据相关程序申报“浙江省绿色学校”，迎接检查验收。

##### （四）总结深化阶段（2022年12月）

总结前期创建工作，进一步巩固创建成果。以创建行动为抓手，建立生态文明教育工作长效机制，积极推动绿色学

校建设向纵深发展，不断提升师生生态文明素养。

## 五、保障措施

### （一）健全工作机制

要把绿色学校创建工作纳入学校整体生态文明建设的体系，理清工作职责、完善机制建设，强化全周期、全链条管理，将创建任务完成情况纳入二级单位年度工作目标考核内容，以健全的工作机制抓实抓好、落地见效。

### （二）强化经费保障

根据绿色学校创建要求，结合学校实际，设置 10 万元作为绿色学校创建工作专项经费，主要用于绿色学校创建的硬件提升、管理体系建设、相关活动开展等。

### （三）严格组织实施

各责任单位要根据创建的时间进度要求，压实工作职责，充分调动师生员工的积极性，积极投入到创建行动中来，特别是要结合自身特点开展务实高效、特色鲜明的创建工作，确保创建行动有成效、有亮点。

### （四）抓好评估总结

领导小组要做好整体计划、协调、指导、检查等，定期对创建行动开展情况和实施效果进行评估，积极宣传报道绿色学校创建的典型经验，积极探索创建的新理念、新思路，不断完善提升，探索建立长效机制。

## 浙外院办〔2022〕19号附件

### 绿色学校建设职责分工表

一、精神文化（20%）				
序号	指标内容	评分细则	责任单位	协办单位
1	开展生态文明教育渗透式教学	面向全体学生开设生态文明相关专业课程和通识课程，计5-8分；编制生态文明教材读本，计2分。共10分。	教务处	二级学院（部）
		在学生手册中明确节约能源资源和保护环境的具体要求，共4分。	学工部	
		年度开展节能环保讲座、培训等特色教育活动，使学生多角度认识和理解绿色发展，每次计2分，共6分。	团委	后勤中心、二级学院
		教师在教育教学活动中融入生态文明、绿色发展、资源节约、环境保护等相关知识，有规范要求，有记录，计5分；行政管理、科研、后勤服务人员在日常工作中融入生态文明教育知识，对学生行为产生潜移默化的影响，有规范要求，有记录，计3分。共8分。	教务处 公管处	二级学院（部）、后勤中心
2	学校学期计划体现创建绿色学校相关内容	把绿色学校创建宣传教育和实践活动纳入学校年度工作计划，共4分。	办公室	
		学校绿色文化列入校园文化建设的主要内容，计4分；将学生参加创建情况作为德育教育和考核指标之一，计4分。共8分。	宣传部 学工部	
3	利用校内外线上线下宣传平台传播生态文明知识	学校有绿色学校创建主题网页，共3分。	宣传部 公管处	
		日常利用校内广播、橱窗、电子屏、横幅等宣传手段，面向校内师生普及生态文明知识，计3分；以节能宣传周、世界水日和中国水周、森林日等为契机，开展节能、节水、节粮、垃圾分类、绿色出行等行为的主题宣传、倡议活动，每次2分，计6分。共9分。	宣传部 公管处	学工部、二级学院、后勤中心
		在教学楼、宿舍、图书馆等公共场所张贴节约用电、随手关灯、节约用水、减少电梯使用、空调温度设定、垃圾分类投放等提醒标识，计1-5分，共5分。	公管处	后勤中心
		绿色学校创建活动得到校外媒体新闻报道，计1-3分，共3分。	宣传部	
4	组织师生参与节约能源、环境保护等绿色实践活动	举办节水、节能、保护环境等主题征文、演讲、比赛活动，每次2分，共4分。	团委	宣传部、学工部、二级学院
		学校建有节能环保类学生社团组织，有活动记录，计3分；组织师生志愿者在校内外开展公益宣传、环保义卖等形式的公益活动，每次2分，计6分。共9分。	团委	学工部
		校内外建有绿色实践基地，每个2分，计4分；深入社区、企业、机关等单位，开展学生生态文明实践活动，每次1分，计3分。共7分。	教务处 团委	二级学院
5	鼓励师生进行绿色科技发明创造	学生有生态文明主题的创意设计作品、科研立项及创新课题、专业论文，每个2分，共10分。	教务处 科研处	二级学院
		教师有绿色课题研究，科研论文，每个2分，共6分。	科研处	二级学院
		科研项目研发的绿色技术、产品，有专利和成果转化，每个2分，共4分。	科研处	二级学院

二、物质条件（35%）				
序号	指标内容	评分细则	责任单位	协办单位
1	合理设置绿化用地，增加校园绿化面积	校园绿地率达到35%以上，计5分；20%及以上，计3分；20%以下不计分。共5分。	校建处	
		人均公共绿地面积2m <sup>2</sup> 及以上计5分；1m <sup>2</sup> 及以上，计3分；1m <sup>2</sup> 以下不计分。共5分。	校建处	
2	有序推进新建绿色建筑和对既有建筑绿色化改造	近三年有既有建筑绿色改造项目（或学校建筑物均为2015年后的新建建筑）计3分；新建或改造建筑物按GB/T 51141标准获评星级绿色建筑，计2分。共5分。	校建处	
		数据中心按DB33/T 2157-2018标准进行绿色改造，分类分项计量到位的，计3分；获评星级的，计2分。共5分。	信建处	
3	使用绿色节能产品，垃圾分类管理，资源循环利用	建立绿色采购制度且执行良好，计1-5分，共5分。	公管处	
		办公、教学实验及科研等用能设备中，节能型设备占比80%及以上计5分；占比60%及以上计2分。共5分。	公管处	
		分体式房间空调器中，节能型设备占比在90%以上，计5分；80%以上计3分；80%以下不计分。共5分。	公管处	
		照明系统中，高效照明光源使用率100%，共5分。	公管处	
		电梯采用变频、群控或电能回馈装置等节能措施，共1分。	公管处	
		高层建筑给水系统合理分区，低区能充分利用市政供水压力，共3分。	后勤中心	
		校内饮用水热水供应均采用节能型设备，共3分。	公管处	
		用水器具为符合GB/T 31436要求的节水型器具，共4分。	公管处	
		学校食堂按绿色食堂标准对标改造，计2分；有达到星级标准的，计1分；食堂未使用不节能环保餐饮设施设备，计3分；高效油烟净化设备改造后符合排放标准要求，计3分；餐厨废弃物就地无害化处理或交由有资质单位处理，计3分。共12分。	后勤中心	
		根据《浙江省生活垃圾管理条例》规范，按照四分三化要求，规范垃圾分类收集，有日常监管、有全员培训、精准投放，计5分；实验室有毒排放物集中有效处理，计2分；合理配置垃圾分类容器到户、投放点张贴垃圾分类投放指南，计5分。共12分。	公管处 后勤中心	实验中心
		校园绿化采用喷灌、微灌等节水灌溉方式，计1-3分，共3分。	后勤中心	
		严格执行政府限塑及限制使用一次性消费品要求，计1-2分；实施使用再生纸、再生铅笔等再生办公用品，推广办公自动化系统，采取减少纸质文件、资料印发数量等措施，计1-3分。共5分。	办公室 公管处	各部门、二级学院（部）
		有循环使用书籍、刊物等纸制品，报废家具回收再利用制度，有工作台账，计1-2分，共2分。	公管处	图书馆
4	因地制宜开展可再生能源利用、雨水(再生水)	设置余热回收、雨水收集、再生水利用、杂排水收集处理、浓水收集等非常规能源资源利用设施，并运行良好，每建设1项计2分，共6分。	后勤中心	
		采用太阳能热水器、空气能热泵热水器等作为生活热水系统主要热源，可再生能源制备热水量不低于总热水量的60%，计6分；30%以上计3分。共6分。	后勤中心	

回用、能源资源综合利 用	学校安装有光伏发电装置或风力发电装置，且发电量占学校总用电量的比例不 低于 2%，计 3 分；低于 2%计 2 分。共 3 分。	后勤中心	
-----------------	---	------	--

### 三、行为管理（25%）

序号	指标内容	评分细则	责任单位	协办单位
1	构建绿色学 校创建管理 体制，明确 组织机构	建立了绿色学校创建领导小组，计 3 分；组成成员部门职责分工明确，计 2 分。 共 5 分。	公管处	
		学校党政会议有专题研究绿色学校创建工作，计 4 分；设立能源管理部门，有专业职员持证上岗工作，计 1-3 分；领导小组成员部门均有落实定期研究、检查、分析绿色学校创建状况，计 1-3 分。共 10 分。	办公室 公管处	
2	制定绿色学 校创建发展 目标、保障 措施、激励 机制	绿色学校创建列入学校十四五规划，计 2 分；制定绿色学校创建发展目标及实 施方案，计 3 分。共 5 分。	战略处 公管处	
		针对绿色学校建设有专项经费保障，共 3 分。	计财处	
		将创建工作纳入二级单位学年工作目标考核内容，共 2 分。	办公室 公管处	
		通过制度或合同约定，对物业或能源资源及用能设备管理方提出能源资源节约 管理目标和服务要求，并依据要求进行考核，计 1-2 分，共 2 分。	公管处	后勤中心
3	建立健全节 能、节水、 垃圾分类等 绿色管理制 度	按 GB/T 23331 标准要求建立能源管理体系，计 2 分；有效运行并通过第三方机 构认证，计 1 分。共 3 分。	公管处	后勤中心
		制订节约型校园建设实施办法，实施水电等节约管理等制度，共 3 分	公管处	后勤中心
		制定并实施垃圾分类、节约粮食反对浪费等绿色学校管理制度，计 2-4 分，共 4 分。	后勤中心	
4	加强能源资 源的计量， 定期公示能 源资源消耗 情况	能源计量器具配备和管理符合 GB/T 29149 要求，计 3 分；水电二级计量到位， 计 1-3 分；重点和特殊区域水电三级计量到位，计 1-3 分。共 9 分。	后勤中心	
		建立完整的能源资源消费统计台账，计 1-3 分，共 3 分。	后勤中心	
		制定二级单位（主要用能部门）用能定额管理及考核激励办法，并实施考核， 计 2-3 分，共 3 分。	公管处	
		利用学校的网站或者文件公示，定期公示能源资源消费状况，共 3 分。	公管处	后勤中心
		近五年进行能源审计，计 5 分；近三年进行水平衡测试，计 5 分；共 10 分。	审计处 公管处	
5	运用智能话 技术进行校 园建筑及设 备的绿色运 行管理	建立能源监管平台，正常运行，且二级能耗监管覆盖校园建筑面积达 100%，计 8 分；二级监管建筑面积达 50%以上，计 5 分。共 8 分。	公管处	后勤中心
		建立空调系统智能化管理系统，实现能效优化控制，计 3 分；覆盖数量率达 70% 以上，计 2 分。共 5 分。	公管处	后勤中心
		照明系统有实现分时分区等智能监控措施的，计 2-3 分，共 3 分。	公管处	后勤中心
		建立供配电系统运行状态实时监控，共 6 分。	后勤中心	
		对污水排放、油烟排放等有毒有害排放物，和重点区域空气生态环境质量实施 实时监控，每项计 1 分，共 3 分。	后勤中心	

	建立水系统智能化管理系统，对校园给排水系统设施设备运行状态实施实时监控，计 4 分；实施地下管网 3D 化管理，计 1 分。共 5 分。	后勤中心	
	采用其他先进、特色适用的节能、环保技术，计 0.5 分；本校职工岗位创新技术并应用，计 1 分；能源资源改造项目获示范案例并推广，每项计 0.5 分。共 2 分。	公管处 科研处	
	采用综合能源服务、合同能源管理、合同节水管理、政府财政与社会资本合作等方式进行能源资源管理服务，节约型技术改造，管理创新，效益显著，每实施一个项目计 1 分，共 3 分。	公管处	

#### 四、管理绩效（20%）

序号	指标内容	评分细则	责任单位	协办单位
1	能源资源利用效率	学校单位建筑面积综合能耗达到 DB33/T 737-2021 规定的约束值，计 12 分；达到基准值，计 16 分；达到引导值，计 20 分。共 20 分。	公管处	后勤中心
		学校人均综合能耗达到 DB33/T 737-2021 规定的约束值，计 12 分；达到基准值，计 16 分；达到引导值，计 20 分。共 20 分。	公管处	后勤中心
		学校人均综合水耗在通用值 85m <sup>3</sup> /（人•年）及以下，计 6 分；在基准值 55 m <sup>3</sup> /（人•年）及以下，计 8 分；在先进值 45m <sup>3</sup> /（人•年）及以下，计 10 分。共 10 分。（注：用水人数：全日制统招学生数+留学生+0.5 教职工人数）	公管处	后勤中心
		数据中心电能利用效率达到 DB33/T 737-2021 规定的约束值，计 3 分；达到基准值，计 4 分；达到引导值，计 5 分。共 5 分。	信建处	
2	能效领跑者和节约型公共机构	获得公共机构能效领跑者荣誉或国家级节约型公共机构（示范单位）荣誉，计 15 分；获得省级节约型公共机构（示范单位）荣誉，计 10 分。不重复计分，共 15 分。	公管处	后勤中心
3	节水型单位	获得国家级节水型单位荣誉，计 10 分；获得省级节水型单位荣誉，计 8 分；获得市级节水型单位荣誉，计 5 分。不重复计分，共 10 分	公管处	后勤中心
4	其他与绿色学校创建相关荣誉	十三五以来，学校或师生员工在政府部门或校外机构组织的生态文明、环境保护、节能减排等竞赛、评优评奖中获得相关奖项或荣誉，国家级（含中国教育后勤协会）荣誉，每项计 5 分；省部级（含中国教育后勤协会各专委会、省教育后勤基建协会）荣誉，每项计 3 分；市厅级荣誉（含省后勤基建协会各专委会），每项计 2 分。同类不重复计分，共 10 分	公管处	各部门、二级学院（部）
5	师生绿色学校创建参与度	学校师生对绿色学校创建、生态校园知识的知晓率和参与率，达 80% 及以上，计 5 分；达 60% 以上，计 3 分。共 5 分。	公管处 学工部	各部门、二级学院（部）
6	绿色学校创建师生满意度	师生满意度达 80% 及以上，计 5 分；达 60% 以上，计 3 分。共 5 分。	学工部	二级学院