

浙江外国语学院

浙外办通〔2026〕17号

浙江外国语学院办公室 关于实施 2026 级学生军事训练工作的通知

各二级党组织，各部门、学院（部）、单位：

根据《国防法》《国防教育法》《普通高等学校军事课教学大纲》《普通高等学校军事课建设标准》，以及《浙江省国防教育条例》《浙江省教育厅 浙江省军区战备建设局关于做好 2026 年全省学校国防教育和学生军训工作的通知》（浙教厅函〔2026〕53 号）等文件精神，结合学校教学计划，现将我校实施 2026 年军事训练的相关工作通知如下：

一、目标任务

围绕落实立德树人根本任务和强军目标根本要求，通过组织学生军训，进行爱国主义、集体主义和革命英雄主义教育，强化学生组织纪律观念，提高思想政治觉悟，增强国防观念和国家安全意识，

弘扬艰苦奋斗的作风，掌握基本的军事知识和技能，培养合格的社会主义事业建设者和接班人。

二、组织领导

学校成立军训工作领导小组并兼任军训安全工作领导小组。军训工作领导小组下设训练组、政工组、宣传组、保障组等 4 个工作组。各组要认真履职，确保军训各项工作和保障措施到位。

三、军训对象与时间安排

（一）军训对象

军训的对象为 2026 级全体具有中国大陆户籍的本科学生，研究生和专升本学生不参加，非中国籍学生不参加。具有香港、澳门、台湾户籍的学生，本人自愿参加的，经学校批准后可以参加军训。有严重生理缺陷、残疾或者疾病的学生，经本人申请和学校批准，可以减免不适宜参加的训练课目。本次军训学生人数约为 2327 人，成立浙江外国语学院学生军训团，下设 9 个营、35 个连。各学院抽调相应辅导员担任各营教导员，做好学生在军训期间的思想政治工作和其它保障工作。

（二）时间安排

结合学校实际情况，2026 级学生军训工作在校内集中完成。具体时间为 9 月 17 日至 30 日，14 天连续训练，双休日和节假日不休息。

军训的考核方式为实操，完成每个课目的教学和训练后，将由教官组织考核并评分。因伤病等原因无法参加部分课目实操考核的学生，由教官抽考对应课目的理论知识。所有课目评分结束后，各

营将成绩汇总至教导员处，由教导员结合考核成绩、出勤状况、日常表现，评定最终成绩。

学生军训纳入教学计划，学生军训成绩按《浙江外国语学院普通本科学生学籍管理规定》实行学分制。

四、军训评优工作

军训评优工作由军训团组织实施，在军训结束后评选出先进营、优秀教官、优秀教导员和军训先进个人。对组织情况、教育管理、宣传报道、保障处置、军容军纪等方面的成绩进行综合评价（相关评定办法见附件4和附件5）。

五、其它要求与说明

（一）严格执行各项规章制度。军训期间要服从命令，听从指挥，注重军容风纪。操课期间参训学生携带的手机、相机、平板电脑等电子设备统一集中保管，不得擅自拍摄，不得在网上泄露教官的现役军人身份和部队单位的相关信息，不得在网络平台发布不当言论、图片和视频等。

（二）做好参训人员的出勤考核。军训期间各营于每日上午9时前，将当天的出勤数据（附件10）报至军训团。因伤病或其他原因不能参训的可申请缓训（伤病需出具医学证明），经学院同意，由军训工作领导小组批准。缓训学生应当在后续年份的军训中参加补训。临时请假须经教官和学院同意，根据《浙江外国语学院普通本科学生学籍管理规定》的相关要求，缺课（包括请假、旷课）累计达到或超过教学时数的1/3者，取消本次军训成绩，应予重修。

（三）加强教导员跟训工作。做好思想政治教育、国防教育、

组织纪律和安全教育等,落实相关规定和措施,有效处置突发事件。学工部、学生处要落实学生意外伤害保险制度。后勤中心做好学生体检,及时跟进学生身体健康情况,落实针对性措施。

(四)强化相关部门的协同配合。各相关部门和单位要进一步加强军训保障,做好帮训教官的接待和服务等工作。各学院在军训期间积极开展军民共建活动,共同营造良好的国防教育氛围。

- 附件:
- 1.浙江外国语学院 2026 级学生军训组织机构及职责
 - 2.浙江外国语学院 2026 级军训团干部名单
 - 3.浙江外国语学院 2026 级军训团编制
 - 4.浙江外国语学院学生军训先进营评选办法
 - 5.浙江外国语学院军训先进个人评定办法
 - 6.浙江外国语学院学生军训安全规定
 - 7.浙江外国语学院军训安全工作应急预案
 - 8.浙江外国语学院军训作息时间表
 - 9.浙江外国语学院 2026 级学生军训课程表
 - 10.浙江外国语学院学生军训情况日报

浙江外国语学院办公室

2026 年 9 月 13 日

附件 1

浙江外国语学院 2026 级学生军训组织机构及职责

一、军训工作领导小组（兼任军训安全工作领导小组）

组 长：贾文胜

副组长：张梁、傅尧力

成 员：宣传部、学工部（学生处）、人武部、教务处、公管处、体育部、后勤中心主要负责人，人武部副部长、各二级学院党委副书记。

领导小组下设办公室，办公室设在人武部。

主要职责：

- 1.在学校党委、行政的领导下，全面负责学生军训的组织领导工作；
- 2.讨论决定和组织实施军训计划；
- 3.督促检查各军训工作组工作开展情况；
- 4.做好组织协调及保障，确保军训工作顺利完成；
- 5.做好各项军训先进的评定和表彰；
- 6.研究部署安全管理工作，制定应急处置预案，组织安全风险评估；
- 7.讨论决定军训实施中的其它重要问题。

二、军训工作组

（一）训练组

组 长：颜纯军

副组长：童阔、龚群辉

成 员：人武部、教务处相关人员

主要职责：

- 1.制定、实施军训教学计划；
- 2.统筹军训教学工作；
- 3.负责军训经费管理，统筹军训服装发放和训练场地等使用；
- 4.组织军训先进营等推荐评比工作；
- 5.负责军训动员大会、总结表彰大会的筹备和组织工作。

（二）政工组

组 长：田俊杰

副组长：方盼、各二级学院分管学生工作负责人

成 员：军训教导员、相关班主任

主要职责：

- 1.做好军训期间学生思想政治教育、国防教育、组织纪律和安全教育，负责学生突发事件处置等工作；
- 2.协助教官实施教学计划，完成军训任务；
- 3.负责教导员跟训考勤、学生军训考勤、请假等工作，评定学生军训成绩；
- 4.开展军训先进个人等的推荐评比工作。

（三）宣传组

组 长：李娟

成 员：宣传部以及各学院相关人员

主要职责：

- 1.负责军训期间宣传氛围的营造；

- 2.负责军训期间的新闻宣传报道;
- 3.负责军训期间的网络舆情监管。

(四)保障组

组 长：黄新宇

副组长：虞建钧、李志良

成 员：公管处、后勤中心、体育部相关人员

主要职责：

- 1.做好教官住宿、用车等保障;
- 2.合理安排参训学生餐饮,实行错时就餐,落实饮食安全工作;
- 3.做好为申请免训或请病假学生提供身体状况的医疗诊断。跟进学生身体健康情况,采取必要措施化解风险隐患;
- 4.做好军训现场的医疗保障,安排急救人员和急救车辆到位;
- 5.负责军训期间的水、电等保障工作;
- 6.军训期间各体育场馆(操场、足球场等)的协调使用。

附件2

浙江外国语学院 2026 级学生军训团干部名单

团 长：成小龙

政 委：颜纯军

副团长：杨克淳

副政委：童 阔

方 盼

黄新宇

一营 营长：韦朝元

教导员：李京雨

二营 营长：罗金航

教导员：洪妤婷

三营 营长：李伟东

教导员：蔡 胜

四营 营长：涂建辉

教导员：李奇贵

五营 营长：农 贵

教导员：王一博

六营 营长：杨贤颖

教导员：吕杰琛、莫榕榕

七营 营长：於宗元

教导员：季康松

八营 营长：陈姜场

教导员：费哲汀

九营 营长：郭书杰

教导员：易路锦

附件3

浙江外国语学院 2026 级学生军训团编制

团 长：成小龙

政 委：颜纯军

副团长：杨克淳

副政委：童 阔、方 盼、黄新宇

学院	营	人数	营长	教导员	连	连长	人数	班级
语言智能学院	一营	119	韦朝元	李京雨	一营一连	韦朝元	59	计算机 1 班、语智 1 班
					一营二连	饶浩男	60	计算机 2 班、语智 2 班
英语语言文化学院	二营	301	罗金航	洪好婷	二营一连	罗金航	54	商英 1、2 班
					二营二连	李帅康	78	翻译 1、2、3 班
					二营三连	朱淞麟	56	英师 1、2 班
					二营四连	赖华龙	56	英师 3、4 班
					二营五连	吴承东	57	英语 5、6 班
东方语言文化学院	三营	235	李伟东	蔡 胜	三营一连	李伟东	68	韩语 1、2 班，日语 1 班
					三营二连	陈宇龙	79	啊语 1、2 班，日语 2 班
					三营三连	张开霖	88	日语 3、4 班，土耳其语 1 班，越南语 1 班
西方语言文化学院	四营	307	涂建辉	李奇贵	四营一连	涂建辉	61	意语 1 班，意语中外 1、2 班
					四营二连	邓湘林	69	西语 1、2 班，西语中外 1 班
					四营三连	杨建新	69	法语 1、2 班，西语中外 2 班
					四营四连	龚俊轩	64	俄语 1、2 班，葡语 1 班
					四营五连	郑苏柔	44	德语 1、2 班
中国语言文化学院	五营	223	农 贵	王一博	五营一连	农 贵	89	汉教 1、2 班
					五营二连	王 星	90	汉师 1、2 班
					五营三连	汪沈杭	44	网新 1 班
国际商学院	六营	439	杨贤颖	吕杰琛 莫镕榕	六营一连	杨贤颖	60	国贸 1 班、国贸 3 班（拆分）
					六营二连	孙树文	60	国贸 2 班、国贸 3 班（拆分）
					六营三连	覃国芮	80	国商 1、2 班
					六营四连	张圣平	60	金融 1 班、经规 1 班（拆分）
					六营五连	陈 宁	60	金融 2 班、经规 1 班（拆分）
					六营六连	王任鑫	60	跨电 1 班、跨电 3 班（拆分）
					六营七连	魏 涛	59	跨电 2 班、跨电 3 班（拆分）

学院	营	人数	营长	教导员	连	连长	人数	班级
教育学院	七营	315	於宗元	季康松	七营一连	於宗元	77	小教 1、2 班
					七营二连	周瑞洋	78	小教 3、4 班
					七营三连	李冬富	80	科教 1、2 班
					七营四连	刘灿祥	80	数学 1、2 班
文化和 旅游 学院	八营	194	陈姜场	费哲汀	八营一连	陈姜场	39	会展 1 班
					八营二连	王 琿	78	旅管 1、2 班
					八营三连	王 选	77	旅管 3、4 班
艺术 学院	九营	194	郭书杰	易路锦	九营一连	郭书杰	58	音乐 1、2 班
					九营二连	薛 卓	68	艺术 1、2、3 班
					九营三连	郭 俊	68	美术 1、2、3 班，艺术 4 班
合计		2327			35		2327	

备注：1.各营营长兼任本营一连连长。

2.由于教官人数有限，部分班级将拆散划分入营内各连，具体划分以所在学院公布为准。

附件4

浙江外国语学院学生军训先进营评选办法

为进一步做好国防教育，扎实开展大学生军训工作，顺利完成各项军训任务，特在军训期间开展浙江外国语学院学生军训先进营评比工作。评选条件如下：

一、评选条件

（一）领导重视，组织得当，分工明确，安排专人负责和落实军训工作。

（二）军训动员有力，积极开展国防教育、军训宣传等工作。

（三）每天按时到现场了解军训情况，及时关注参训人员的心理和身体状况，积极做好思想政治教育、组织纪律教育、安全教育等工作。

（四）整体训练精神饱满、士气高昂、口号洪亮、队列整齐。参训人员无违规违纪行为。

（五）参训率达到前5名，且合格率达到100%。

（六）军训保障到位，突发事件处置得当。

（七）积极开展军民共建活动，营造关心关爱帮训教官的氛围。

二、奖励办法

（一）先进营原则上以营为单位进行评定，评选比例不超过50%。

（二）评定程序：军训团根据实际情况，按照《浙江外国语学院军训先进营评分表》进行评分，推荐先进营建议名单，报军训工作领导小组审定。

（三）凡获得先进营的学院，由军训团颁发证书。

浙江外国语学院军训先进营评分表

签名：

日期：

营 (学院)	项目							
	学院 重视 (10分)	宣传 发动 (10分)	教育 管理 (20分)	训练 风貌 (10分)	出勤 情况 (20分)	保障 处置 (20分)	军民 共建 (10分)	总分 (100分)
一营 语言智能学院								
二营 英语语言文化 学院								
三营 东方语言文化 学院								
四营 西方语言文化 学院								
五营 中国语言文化 学院								
六营 国际商学院								
七营 教育学院								
八营 文化和旅游 学院								
九营 艺术学院								

附件 5

浙江外国语学院军训先进个人评定办法

为鼓励学生在军训中努力学习、刻苦训练、争先创优、遵章守纪，圆满完成军训课程，特制定军训先进个人评定办法。

一、评优条件

（一）积极参加军训，态度端正，在思想政治、遵章守纪、军心士气等方面不出任何问题。

（二）训练中尊敬教官、服从命令、听从指挥，互帮互助、团结友爱，起到模范带头作用。

（三）全程参训满勤，无缺席或请假，且军训成绩位列班级前10%者。

二、奖励办法

（一）先进个人原则上以营为单位进行评定，比例控制在5%以内。

（二）评定程序：各营初评，报军训团审核。

（三）军训先进个人获得者，由军训团颁发证书。

附件6

浙江外国语学院学生军训安全规定

为保证军训课程顺利有序开展，避免军训期间安全事故的发生，特制订本规定。

一、全体参训人员要树立安全第一的思想。教官和教导员要加强对参训学生的安全教育，防事故、保安全。强化防暑降温、饮食卫生、交通安全、心理健康等工作。

二、要加强组织纪律性，严格执行各项条令、条例和规章制度，一切行动听指挥。军训期间未经批准，不得私自外出。

三、要注重科学施训。循序渐进，使学生尽快度过适应期，有效防止意外事件的发生。

四、加强医疗保障和疾病防治工作。安排校医 24 小时值班，及时诊治伤病员和处置突发事件。参训学生要注意饮食卫生和防暑降温，防止疾病的发生。

五、严防漏电、火灾等事故。宿舍内严禁使用大功率电器。人员离开宿舍，电器设备应确保断电。严禁使用明火，严禁乱扔烟头。雷雨天要及时躲避至安全区域，防雷击。

六、训练中不准使用手机、平板电脑等工具。

七、爱护训练场地的公共物品和设施对个人的贵重物品和钱财要保管好，防止发生丢失等现象。

八、发现安全隐患、事故苗头等情况，要及时向教官或教导员报告。教官或教导员要第一时间报军训工作领导小组，及时有效处置各类突发事件。

附件 7

浙江外国语学院 2026 年军训安全工作应急预案

为避免和防范学生在军训期间发生意外事故，有效防控疫情，及时妥善处理各类应急事件，有效保障学生生命安全，维护学校正常秩序，确保军训工作顺利进行，根据《浙江外国语学院大型活动安全事故应急预案》等文件精神，制定本预案。

一、组织机构

成立军训安全工作领导小组，由军训工作领导小组兼任，统一领导和指挥学校军训期间突发事件的应急处置工作。

二、明确职责

（一）组长

负责统筹协调和督查学生军训期间突发事件的应急处置工作。

（二）成员

负责现场指导、管理、协调军训期间突发事件的应急处置工作。

三、工作原则

坚持以学生生命安全为第一。

（一）预防为主原则

军训中突发事件往往具有不可预测性，军训教官、教导员应高度重视各类安全隐患和事前预兆，积极采取措施，杜绝事态和隐患的蔓延与扩大，做到防患于未然。

（二）快速处置原则

突发事件应稳妥、快速处置。发现情况第一时间上报有关部门，并采取针对性措施，以最快速度恢复正常训练秩序。

四、应急响应

在安全工作领导小组统一指挥和部署下,各部门和各军训工作组密切配合,通力合作,建立以下工作机制:

(一) 伤病等处置

学生出现热射中暑、食物中毒、晕倒、受伤等状况时,军训教官及营教导员应立即停止该学生训练,将学生安置到阴凉通风地点休息,并在第一时间通知医务人员处理。若病情不能及时缓解,应立刻送医院治疗。对心理不适应的学生,实时加强关注和疏导,有情况第一时间报告和处置,必要时邀请心理专职教师介入或就医。

(二) 恶劣气候处置

军训期间若出现雷雨、暴雨、冰雹等恶劣天气,在军训团统一指挥下,由团长与学校人武部调整训练内容,改为室内项目。若遇到中小雨,在军训团教官和教导员组织下,指挥学生有序撤离至后备训练场地或区域,安全保卫部应加强训练区的交通管制,保障学生安全通行。

(三) 教官与学生不正当交往处置

军训期间发现教官与学生存在不正当交往的情况,要第一时间稳控事态,报告部队带队干部和学校军训安全工作领导小组,由部队和学校双方共同研讨处置。学生所在学院要及时掌握学生心理状况,进行安抚和劝导。教官由所在单位根据部队规定处理。

(四) 矛盾纠纷处理

军训期间学生活动范围广、内容多,易发生矛盾纠纷,若出现类似情况,应及时防止事态恶化,并第一时间通知营教导员处理,必要时通知学校安保部处理。

（五）舆情处置

军训期间若发生网络舆情等情况，应第一时间通知宣传组介入，同时汇报安全工作领导小组，在领导小组的指挥下，根据学校舆情相关规定处置。

五、相关制度

（一）值班制度

1.学校值班

每天安排专人值班，走访各军训场地，了解军训情况，并做好通报和记录。

2.学院值班

学院每天安排教导员值守训练场地，教导员要确保手机 24 小时畅通，做好应急处置工作，关心学生训练情况并签到考勤。

（二）备案制度

发生较为紧急的情况，应在处理后以书面形式，对事件情况进行记录，并上报学校军训工作突发事件应急处置领导小组（军训工作领导小组）。

六、责任追究

各部门、各军训营要高度重视，全力以赴做好新生军训突发情况处置工作，守护学生军训期间的生命安全和身体健康，确保军训顺利实施。因对相关工作重视不够、落实不到位而造成严重后果的，依法依规追究相关责任。

附件 8

浙江外国语学院 2026 级学生军训作息时间表

1.起床、洗漱、整理内务.....	06:00 ~ 06:30
2.早餐.....	06:30 ~ 07:30
3.上午操课（4 学时）	07:30 ~ 11:30
4.午餐及午休.....	11:30 ~ 13:30
5 下午操课（4 学时）	14:00 ~ 18:00
6.晚餐.....	18:00 ~ 19:00
7.晚间活动.....	19:30 ~ 21:00
8.洗漱.....	21:00 ~ 22:00
9.熄灯就寝.....	22:00

注：根据《普通高等学校军事课教学大纲》要求，训练日每天记 8 学时，14 个训练日，共 112 学时。每天上、下午的操课，由军训教官组织实施，其他单位协助，晚间活动由各学院自行安排。若白天操课受天气等因素影响不能正常进行，军训团将酌情安排晚间等时间段补足学时。

附件 9

浙江外国语学院 2026 级学生军训课程表

日期	时间	一级科目标题及对应学时				二级科目标题	训练内容
		共同条令 教育与训练	射击与 战术训练	防卫技能与 战时防护训练	战备基础 与应用训练		
9 月 17 日 星期四	07:30-11:30	4				共同条令教育	《内务条令》《纪律条令》《队列条令》教育
	14:00-18:00	4				分队的队列动作	集合、离散，整齐、报数，出列、入列
9 月 18 日 星期五	07:30-11:30				4	战备规定	战备规定主要内容、要求
	14:00-18:00				4	紧急集合	紧急集合要领【动员大会】
9 月 19 日 星期六	07:30-11:30	4				分队的队列动作	齐步的行进与停止
	14:00-18:00		4			轻武器射击	武器性能、构造与保养
9 月 20 日 星期日	07:30-11:30		4			轻武器射击	简易射击学理
	14:00-18:00			4		格斗基础	格斗常识
9 月 21 日 星期一	07:30-11:30	4				分队的队列动作	方向变换，跑步的行进与停止
	14:00-18:00			4		格斗基础	格斗基本功
9 月 22 日 星期二	07:30-11:30			4		格斗基础	捕俘拳
	14:00-18:00	4				分队的队列动作	正步的行进与停止
9 月 23 日 星期三	07:30-11:30		4			轻武器射击	武器操作、实弹射击（择优）、模拟射击
	14:00-18:00			4		战场医疗救护	急救基本知识、个人卫生
9 月 24 日 星期四	07:30-11:30	4				分队的队列动作	方队行进【穿插消防演练】
	14:00-18:00		4			战术	单兵战术基础动作、分队战术【穿插消防演练】
9 月 25 日 星期五	07:30-11:30			4		格斗基础	捕俘拳
	14:00-18:00			4		战场医疗救护	意外伤的互救、心肺复苏，战场自救互救

日期	时间	一级科目标题及对应学时				二级科目标题	训练内容
		共同条令 教育与训练	射击与 战术训练	防卫技能与 战时防护训练	战备基础 与应用训练		
9月26日 星期六	07:30-11:30			4		格斗基础	格斗考核
	14:00-18:00				4	紧急集合	紧急集合训练
9月27日 星期日	07:30-11:30	4				分队的队列动作	分列式预演
	14:00-18:00		4			战术	战术考核
9月28日 星期一	07:30-11:30	4				分队的队列动作	队列考核
	14:00-18:00				4	行军拉练	行军拉练的基本要领、方法
9月29日 星期二	07:30-11:30				4	行军拉练	徒步行军实践，宿营
	14:00-18:00	4				分队的队列动作	方队行进
9月30日 星期三	07:30-11:30			4		核生化防护	防护基本知识和技能，防护装备使用
	14:00-18:00	4				分队的队列动作	总结大会
累计学时		40	20	32	20	共累计 112 学时	
大纲建议学时		40-56	20-28	32-48	20-36	大纲要求不少于 14 天 112 学时，训练日按每天 8 学时计算	

附件 10

浙江外国语学院学生军训情况日报表							
学院名称	当日参训人数				次日计划参训人数		
	学生应到	学生实到	跟训教师	承训教官	学生应到	跟训教师	承训教官