

# 浙江外国语学院

院办〔2025〕14号

## 浙江外国语学院办公室关于 组织参加 2025 届毕业典礼的通知

各部门、学院（部）、单位：

根据《浙江外国语学院院长办公室关于做好 2025 届毕业生离校工作的通知》（浙外院办〔2025〕11 号）的要求，请各部门、学院（部）、单位组织相关人员参加 2025 届毕业典礼，现将有关事项通知如下：

### 一、时间地点

6 月 19 日（周四）8:30，地点为行健馆。

### 二、参加人员

校领导班子成员，学位评定委员会委员，二级学院主要负责人、分管学生工作副书记，相关职能部门主要负责人，教师代表，全体 2025 届毕业生、辅导员和毕业班班主任。

### 三、相关事项

#### （一）入场离场

请各学院组织好毕业生，按入场顺序及安排表，在规定时间内组织毕业生统一到指定位置就坐，提前 15 分钟全部入场完毕；毕业典礼结束后，请辅导员、班主任根据离场顺序安排表，组织学生有序离场。请各部门、学院、单位主要负责人及其他参加教职工提前 10 分钟前入场完毕。入场、离场顺序表和座位区域图待相关信息确认后，提前 2 天发放。

#### （二）就坐

各学院毕业生座位区域前后有指引标识，座位上有学院序号贴，请对号入座。学院分管学生工作副书记、辅导员、毕业班班主任在本院毕业生座位区域指定位置就坐。各部门、学院、单位主要负责人及其他参加教职工到嘉宾席就坐。

#### （三）着装

1. 请出席典礼的领导、教师代表着正装（如正装衬衫、西装裙等），参加学位授予仪式的校领导着导师服参会；

2. 毕业生戴学位帽、着学位服、内着白色或浅色衬衣、深色长裤或者长裙，避免穿凉鞋（专科毕业生可着深色正装）。

#### （四）纪律

请各二级学院提前做好学生和参加人员的纪律教育，讲明相关注意事项，指定专人维护会场秩序和纪律。参加

人员请提前将手机置于振动或关机状态，认真观看、参与，过程中不相互攀谈，不随意走动，不提前离场。

为确保有序入场和离场，请各学院指派 1 名辅导员和 1 名学生代表于 6 月 18 日（周三）上午 10:00 到行健馆熟悉场地，联系人：宋宁宁、杜光。

#### 四、有关要求

（一）提高政治站位，切实认识到毕业典礼的重要教育意义，增强大局意识，强化纪律观念，避免发生工作、时间安排冲突，安全有序、优质高效完成相关工作，为同学们的大学生涯画上圆满句号。

（二）加强工作协同，做到全校一盘棋，学工部牵头抓总、统筹协调，有关部门单位要各司其职、履职尽责，各学院要负起主体责任、合理安排好工作，部门单位和各学院之间强化衔接沟通，同心协力圆满完成工作任务。

（三）树立底线意识，层层扣紧责任链条，事先全流程梳理相关环节工作，细化工作措施，从各方面进行周密部署，确保毕业典礼成功举办。

（四）强化教育管理，有效开展爱校荣校和纪律教育，引导毕业生树立正确价值观和责任感，持续关心毕业生的思想和心理状态，助力他们顺利开启人生新征程。

浙江外国语学院院长办公室

2025 年 6 月 5 日