

# 浙江外国语学院文件

浙外院办〔2021〕71号

---

## 浙江外国语学院院长办公室关于印发 学校承接社会考试管理办法（暂行）的通知

各部门、学院（部）、单位：

《浙江外国语学院承接社会考试管理办法》（暂行）已经校长办公会通过，现予以印发，请遵照执行。

浙江外国语学院院长办公室

2021年12月9日

# 浙江外国语学院承接社会考试管理办法（暂行）

## 第一章 总 则

**第一条** 承接社会考试服务是高校服务社会的重要形式之一，也是全面展示学校精神风貌，有效提升学校社会影响力。为进一步加强校内各单位承接社会考试的规范管理，充分发挥校考试中心的职能，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 本办法中的社会考试，是指除学校教务处组织的在校生考试之外的考试，由各单位承接的各种国家、省、市及其它部门、行业等委托组织的各类考试。

**第三条** 继续教育学院为承接社会考试主体责任部门，考试中心设在继续教育学院，负责社会考试审批和组织实施。

## 第二章 规 定

**第四条** 各单位承接的社会考试，须委托继续教育学院承办。各二级学院承接的社会考试与继续教育学院实行收益分成。考试中心根据委托单位需要，组织协调校内相关部门，落实考场、监考人员等事项。

**第五条** 各职能处室各司其职。校考试中心负责社会考试审批和组织实施；教务处协助考场安排；后勤服务中心负责考试区域保洁、水电供应等后勤服务，根据需要做好餐饮、医务等保障工作；保卫处负责考试交通、安全的管理、监督，协助考试中心落实安保措施和安保人员；院办负责防疫事项审批。

**第六条** 承接社会考试，一般应在节假日进行，不得影响正常教学秩序，不能与校内常规考试及大型活动在时间、考场、人员安排等方面产生冲突，单位时间（半天）总人数原则上不得超过 2500 人。单位时间（半天）总人数超过 2500 人的，须经校长办公会讨论同意。

### **第三章 程 序**

**第七条** 在不与校内常规考试及大型活动冲突的情况下，单位时间人数达到 500 人及以上，拟承接单位须提前 10-15 天报校考试中心；1000 人及以上，拟承接单位须提前 20 天报校考试中心，由校考试中心完成《浙江外国语学院承接社会考试审批表》审批后组织实施。

**第八条** 主考单位与学校有合作协议的，场地（设备）租赁费按照相关协议约定执行。

### **第四章 其 它**

**第九条** 社会考试承接单位应做好与主考单位的沟通协调工作。

**第十条** 未经批准所有部门和个人不得擅自承接社会考试。

**第十一条** 因不可抗力导致承接的社会考试暂停或延期的，学校不承担违约责任。

**第十二条** 本办法自发布之日起实行，解释权归社会服务与合作处。

浙外院办〔2021〕71 号附件

浙江外国语学院承接校外考试申请表

填表日期： 年 月 日

考试名称			
主办单位			
考试日期		考试时间段	
拟承办场所		考试人数	
校内拟承接单位			
拟承接单位联系人及联系方式			
考试情况 简要说明			

校考试中心 意见	签字（盖章）
教务处 意见	签字（盖章）
后勤服务 中心意见	签字（盖章）
保卫处 意见	签字（盖章）
学校办公室 意见	签字（盖章）
承办学院 联系校领导 审核意见	签字（盖章）

注：如审批流程中有部门“不同意”，校考试中心应停止流程审批，并将结果告知已审批部门。