

浙江外国语学院

浙外办通〔2026〕12号

浙江外国语学院办公室 关于组织参加2026届毕业典礼的通知

各部门、学院（部）、单位：

根据《浙江外国语学院办公室关于做好2026届毕业生离校工作的通知》（浙外办通〔2026〕6号）要求，请各部门、学院（部）、单位组织相关人员参加2026届毕业典礼，现将有关事项通知如下：

一、时间地点

6月25日（周四）上午9:00，地点为行健馆。

二、参加人员

校领导班子成员，校学位评定委员会委员，各二级学院主要负责人、分管学生工作副书记，相关职能部门主要负责人，教师代表，全体2026届毕业生、辅导员和毕业班班主任。

三、相关事项

（一）入场离场

请各学院组织毕业生按照入场顺序及安排表，在规定时间内统一到指定区域就座，全体毕业生须提前 20 分钟完成入场；毕业典礼结束后，由辅导员、班主任按照离场顺序安排表，组织学生有序离场。各部门、学院、单位主要负责人及其他参会教职工，须提前 20 分钟前入场完毕。入场、离场顺序表和座位区域图，待相关信息确认后提前 2 天发放。

（二）座位安排

各学院毕业生座位区域设有指引标识，请各学院按指定区域组织入座。各学院分管学生工作副书记、辅导员、毕业班班主任，在本院毕业生座位区域指定位置落座。相关部门、学院、单位负责人及其他参会教职工在嘉宾席就座。

（三）着装规范

- 1.出席典礼的领导、教师代表须着正装（如正装衬衫、西装裙等），主席台就座的领导干部着导师服，具体人员另行通知；
- 2.毕业生戴学位帽、着学位服，内着白色或浅色衬衣，下装着深色长裤或长裙，请勿穿凉鞋。

（四）会场纪律

各二级学院须提前对学生和参会人员开展纪律教育，明确会场注意事项，指定专人维护会场秩序。全体参会人员入场后请将手机置于振动或关机状态，认真参与典礼，过程中不相互攀谈，不随意走动，不得擅自提前离场。

为确保典礼当天有序入场和离场，请各学院指派 1 名辅导员和 1 名学生干部于 6 月 24 日（周三）上午 10:00 到行健馆熟悉场地，联系人：任宁、杨洋。

四、有关要求

（一）提高政治站位，切实认识到毕业典礼的重要教育意义，增强大局意识，强化纪律观念，安全有序、优质高效完成相关工作，为同学们的大学生涯画上圆满句号。

（二）加强工作协同，做到全校一盘棋，学生处牵头抓总，统筹协调，有关部门单位要各司其职、履职尽责，各院系要负起主体责任，部门单位和各学院之间强化衔接、沟通、提醒，同心协力圆满完成工作任务。

（三）树立底线意识，层层扣紧责任链条，事先全流程梳理相关环节工作，细化工作措施，从各方面进行周密部署，确保毕业典礼成功举办。

（四）强化教育管理，有效开展爱校荣校和纪律教育，引导毕业生树立正确价值观和责任感，持续关心毕业生的思想和心理状态，助力毕业生顺利开启人生新征程。

浙江外国语学院办公室

2026 年 6 月 15 日